



Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School
English Learner Advisory Committee (ELAC)



MINUTES

April 2, 2024 at 98:30 a.m.

In Person: Parent Center

Zoom Meeting Link: <https://lausd.zoom.us/j/88127137283>

Zoom Meeting ID: [88127137283](https://lausd.zoom.us/j/88127137283)

One Tap Mobile/Conference Call # 1 213 338 8477

I.	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Bensua González, President, welcomed those present at 9:34 a.m. She reminded them that the meeting would be recorded. She presented the agenda and announced that the meeting is hybrid; she gave the information on who they can contact if they need help.
II.	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> The flag salute was conducted by Ms. Diana Maya, Parliamentarian, in English and by Ms. Perla E. Delgado, Secretary, in Spanish.
III.	<p>Public Comment (Three people, two minutes per person)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. B. Gonzalez, President, asked if there was anyone who had signed up in the chat or in person to make a comment and there was no one.
IV.	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mrs. Perla E. Delgado, Secretary, took attendance. Members Present: Bensua González, Mario Guzmán, Joanna Ávila, Diana Maya, Perla E. Delgado, Jeannette Godina, José Rocha, Cristina Del Real, Verónica Campos. Members Absent: Isabel Mares, Erika Barragán, Ciria González, Leonor Marrón, Xiomara Cruz, Laura Rodríguez and Marlín García. Visitors: Mr. Joel Najjar TSP Coordinator, Haydee Escajeda, Parent Liaison.
V.	<p>Approval of Minutes (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mrs. B. González, President, reminded the council that the minutes from March 12, 2024 had been sent by email and are available in the Parent Center. The President gave time to review the minutes. After the discussion, the President requested a motion to accept the minutes for the month of March 12, 2024 as amended. Ms. D. Maya, Parliamentarian, made the first motion to accept the minutes with amendments, Mr. M. Guzmán, Vice President, seconded the motion. The president asked if there were any concerns or clarifications, at hearing none, she asked the Secretary to take the vote by roll call. With 9 in favor, 0 against and 0 abstentions the motion passed.
VI.	<p>Principal's Update (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> There was no update.
VII.	<p>Old Business (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. B. González, President, reminded them that they had two sets of minutes to approve and the minutes for March 5 and 8, 2024 which had been postponed were presented, emailed and are available in the Parent Center . The President gave a few minutes in case anyone needed to review them. After a few minutes, she asked for a motion to accept the minutes of March 5, 2024 as presented, Ms. P. Delgado, Secretary, made the first motion to accept the minutes of March 5, 2024 as presented. Mr. M. Guzmán, Vice President, seconded the motion. Mrs. B. González, President, asked if there was any concerns or clarification, at hearing none, she asked the secretary to take the vote by roll call. With 9 in favor, 0 against and 0 abstentions, the motion was approved.

	<ul style="list-style-type: none"> The President asked for a motion to approve the minutes of March 8, 2024 as presented. Ms. D. Maya, Parliamentarian, made the first motion to accept the minutes of March 8, 2024 as presented, Mr. M. Guzmán, Vice President, seconded the motion. The President asked if anyone had questions or clarifications. Since she did not hear anything, she asked that the vote be carried out by roll call. The Secretary took the vote, with 9 in favor, 0 against and 0 abstentions, the motion was approved
VIII.	<p>Presentation (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mrs. B. González, President, gave the floor to Mr. Najjar, TPS coordinator, who shared a presentation on why regular and on-time school attendance is important. How it can help in the future of students. The responsibilities of parents. As well as what is the safest way to send the student to school. <p>Mr. J. Najjar, shared what absenteeism is and its impact on all students and spoke particularly about English Learner students. Mr. J. Najjar explained the types of absences, which are several, and how they can be excused according to the California State Education Code (section 48205). He shared the importance of verifying absences through a note from parents/legal guardians, the doctor or school nurse, authorized school personnel or court paperwork who are the only ones authorized to write these notes.</p> <p>He shared data from Nimitz in general, the district, and English learner students specifically. He shared ways to promote good attendance and make it a priority, the importance of being involved and having communication with the school and teachers. He also shared resources for families at the school and district. Mr. J. Najjar gave opportunity for questions and answers.</p>
IX.	<p>New Business: (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mrs. Bensua González, President, gave the floor to Mr. Najjar to share the responses to the recommendations from the ELAC committee to the SSC committee which were: <ol style="list-style-type: none"> Did not accept the recommendation to remove the “Parent Resource Liaison” from SPSA 2024-25. Accepted the recommendation to accept the MMAL Coach position for the 2024-25 school year if given to the school. Accepted the recommendation to approve budget 7S046 for the 2024-25 school year. Accepted the recommendation to approve budget 7E046 for the 2024-25 school year. Accepted the recommendation to accept the College and Career Coach position for the 2024-25 school year if given to the school. Accepted the recommendation to approve the contingency plan for budgets 7S046 and 7E046 for the 2024-25 school year and be able to cover increases in salaries Did not accept the recommendation not to approve the 2024-25 School Plan for Student Achievement (SPSA).
X.	<p>Recommendation of Agenda (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Bensua González, President, asked if any member had a recommendation for the SSC committee and for the agenda to give for the next meeting. No recommendations were presented.
XI.	<p>Announcements:</p> <p>Mr. Najjar, TSP coordinator, reminded them of the importance of member attendance and commented that one member was dropped because he already had 3 consecutive absences.</p>
XII.	<p>Adjournment:</p> <p>Ms. Bensua González, President requested a motion to close the meeting at 10:44 a.m. Ms. D. Maya, Parliamentarian, made the first motion to close the meeting and Mr. M. Guzmán, Vice President, seconded it. The President asked if there were any concerns or clarifications. At hearing none, she asked the secretary to vote through the list. With 6 in favor, 0 against, 0 abstentions and 3 no response, the motion passed.</p>

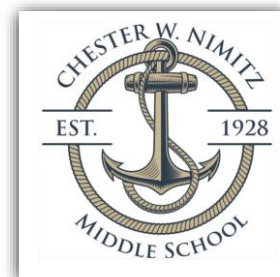
These minutes were submitted by Perla E. Delgado, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Perla E. Delgado
Signature

April 30, 2024
Date



**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Comité Asesor de Aprendices de Ingles (ELAC)**



ACTAS

2 de abril de 2024 a las 9:30 a.m.

Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

Dirección del Sitio Web de la Reunión Zoom: <https://lausd.zoom.us/j/88127137283>

ID de la Reunión Zoom: 881 2713 7283

Móvil con un Botón/ # de conferencia: 1 213 338 8477

I.	Bienvenida/Llamada al Orden <ul style="list-style-type: none">La Sra. Bensua González, Presidenta, dio la bienvenida a los presentes a las 9:34 a.m. Ella les recordó que la reunión será grabada. Presento la agenda y anuncio que la reunión es hibrida, dio la información de con quien se pueden comunicar si necesitan ayuda.
II.	Saludo a la Bandera <ul style="list-style-type: none">El saludo a la bandera lo realizó Diana Maya, Parlamentaria, en inglés y la Sra. Perla E. Delgado, Secretaria, en español.
III.	Comentario Público (Tres personas, dos minutos por persona) <ul style="list-style-type: none">La Sra. González, Presidenta, preguntó si había alguien que se haya anotado en el chat o en persona para hacer un comentario y no hubo nadie.
IV.	Pasar Lista (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La Sra. Perla E. Delgado, Secretaria, tomó la asistencia. Miembros Presentes: Bensua González, Mario Guzmán, Joanna Ávila, Diana Maya, Perla E. Delgado, Jeannette Godina, José Rocha, Cristina Del Real, Verónica Campos.Ausentes: Isabel Mares, Erika Barragán, Ciria González, Leonor Marrón, Xiomara Cruz, Laura Rodríguez y Marlín García.Visitantes: Sr. Joel Najjar Coordinador de TSP, Haydee Escajeda, Liaison de Padres.
V.	Aprobación de Actas (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La Sra. B. González, Presidenta, les recordó que las minutas de 12 de marzo de 2024 se enviaron por correo electrónico y están disponibles en el Centro de Padres. La Presidenta dio tiempo de repasar las minutas. Después de la discusión, la Presidenta, pidió moción para aceptar las minutas del mes de 12 de marzo de 2024 con enmienda. La Sra. D. Maya, Parlamentaria, dio la primera moción para aceptar las minutas con enmiendas, el Sr. M. Guzmán, Vicepresidente, secundó la moción. La presidenta preguntó si había dudas o aclaraciones, al no escuchar nada pidió a la Secretaria llevar el voto por lista de asistencia.Con 9 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones la moción pasó.
VI.	Actualización de la Directora: (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">No se presentó una actualización.

VII.	<p>Asuntos Pendientes (Asunto a Tratar, si se requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none">• La Sra. B. González, Presidenta, les recordó que tenían dos sets de minutas por aprobar y se presentaron las minutas del 5 y 8 de marzo de 2024 que habían sido pospuestas, se enviaron por correo electrónico y estaban disponibles en el Centro de Padres. La Presidenta dio unos minutos por si alguien necesitaba repasarlas. Enseguida pidió una moción para aceptar las minutas del 5 de marzo de 2024 como fueron presentadas, la Sra. P. Delgado, Secretaria, hizo la primera moción para aceptar las minutas del 5 de marzo de 2024 como fueron presentadas. El Sr. M. Guzmán, Vicepresidente, secundó la moción. La Sra. B. González, Presidenta, preguntó si había alguien que tuviera una pregunta o aclaración, al no escuchar nada pidió a la secretaria que tomará el voto por lista de asistencia. Con 9 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones la moción fue aprobada. <p>La Sra. La Presidenta pidió moción para aprobar las minutas del 8 de marzo de 2024 como fueron presentadas. La Sra. D. Maya, Parlamentaria, hizo la primera moción para aceptar las minutas del 8 de marzo de 2024 como fueron presentadas, el Sr. M. Guzmán, Vicepresidente, secundó la moción. La Presidenta preguntó si alguien tenía dudas o aclaraciones al no escuchar nada pidió que se llevara a cabo el voto por lista de asistencia. La Secretaria tomó el voto, con 9 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones la moción fue aprobada.</p>
VIII.	<p>Presentación (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none">• La Sra. B. González, Presidenta, le dio la palabra al Sr. Najjar, coordinador de TPS, compartió una presentación del porqué es importante la asistencia regular y a tiempo a la escuela. Cómo puede ayudar en el futuro de los estudiantes. Las responsabilidades de los padres. Además de cuál es la manera más segura de enviar al estudiante al estudiante a la escuela. <p>Se habló sobre que es el ausentismo y su impacto para todos los estudiantes y habló particularmente sobre los estudiantes aprendices de inglés. El Sr. J. Najjar, explicó los tipos de ausencias, cuáles y cómo pueden ser justificadas de acuerdo al código de educación del estado de California (sección 48205). La importancia de verificar las ausencias por medio de una nota por parte de los padres/tutores legales, el doctor o la enfermera/o escolar, personal autorizado de la escuela o papeleo de corte quienes son los únicos autorizados para escribir estas notas.</p> <p>Compartió datos de la escuela Nimitz en general, del distrito y en específico de los estudiantes aprendices de inglés.</p> <p>Compartió maneras de cómo promover la buena asistencia y promover que sea una prioridad, la importancia de estar involucrados y tener comunicación con la escuela y maestros. También compartió recursos para las familias en la escuela y el distrito. El Sr. J. Najjar dio oportunidad para preguntas y respuestas.</p>

IX.	<p>Asuntos Nuevos: (Asunto a tratar, si requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La Sra. Bensua González, Presidenta, le cedió el piso al Sr. Najjar para compartir las respuestas a las recomendaciones del comité ELAC al comité SSC las cuales fueron: <ol style="list-style-type: none"> 1. No aceptó la recomendación de remover el “Liaison de Recurso para Padres” del SPSA 2024-25. 2. Aceptó la recomendación para aceptar la posición del Entrenador MMAL para el ciclo escolar 2024-25 si se le diera a la escuela. 3. Aceptó la recomendación para aprobar el presupuesto 7S046 para el ciclo escolar 2024-25. 4. Aceptó la recomendación para aprobar el presupuesto 7E046 para el ciclo escolar 2024-25. 5. Aceptó la recomendación para aceptar la posición del Entrenador de Colegio y Carreras para el ciclo escolar 2024-25 si se le diera a la escuela. 6. Aceptó la recomendación para aprobar el plan de contingencia para los presupuestos 7S046 y 7E046 para el ciclo escolar 2024-25 y poder cubrir incrementos en salarios 7. No aceptó la recomendación de no aprobar el Plan Escolar de Rendimiento Estudiantil (SPSA) 2024-25.
X.	<p>Recomendación de Agenda (Asunto a Tratar, si se requiere voto): La Sra. Bensua González, Presidenta, preguntó si algún miembro tenía una recomendación para el comité de SSC y para la agenda dar para la siguiente reunión. No se presentó ninguna recomendación.</p>
XI.	<p>Anuncios El Sr. Najjar, coordinador de TSP, les recordó la importancia de la asistencia de los miembros y comentó que un miembro fue dado de baja debido a que ya tenía las 3 faltas consecutivas.</p>
XII.	<p>Clausura (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La Sra. Bensua González, Presidenta pidió moción para dar por terminada la reunión a las 10:44 a.m. La Sra. D. Maya, Parlamentaria, hizo la primera moción para dar por terminada la reunión y el Sr. M. Guzmán, Vicepresidente, la secundó. La Presidenta preguntó si había dudas o aclaraciones al no escuchar nada pidió a la secretaria tomar el voto por medio de la lista. Con 6 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones y 3 no respuesta la moción pasó.

Esta acta fue sometida por Perla E. Delgado, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Comité.

Perla E. Delgado
Firma

30 de abril de 2024
Fecha